

AANMELDINGSLEIDRAAD OPEN HOUSE

**Inzameling en verwerking Annex I, IV, V en VI scheepsafval
ten behoeve van N.V. Port of Harlingen**



Foto Joachim de Ruijter

Datum: 11 januari 2024

Versie: 3.0

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Aanmeldingsprocedure	6
2.3	Doel Leidraad Open House Scheepsafval	6
3	Projectinformatie	7
3.1	Opdrachtoomschrijving	7
3.2	Projectdoel en resultaat	8
3.3	Contractvorm en voorwaarden	8
3.4	Proces Open House	9
3.5	Tussentijds toetreden	9
4	Toelatingscriteria	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.3	Vormvereisten	11
4.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.5	Toelatingscriteria Geschiktheidseisen	13
4.6	Bekendmaking beslissing Procedure beoordelen van Aanmelding.	14
5	Informatie-uitwisseling	15
5.1	Communicatie	15
5.2	Nota's van inlichtingen	15
5.3	Indienen van aanmelding	15
5.4	Klachtenmeldpunt	15
6	Algemene bepalingen	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Voorwaarden	17
6.3	Aanmelding	17
6.4	Vorbehouden en rechten	17

6.5	Bezwaar tegen afwijzing.	17
6.6	Nederlands recht/ geschillen.	17

1 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanmelder(s)	Een organisatie die deelneemt aan de Open House door middel van het indienen van een Aanmelding.
Aanmelding	De complete deelneming van de Aanmelder(s).
Dienstverlening	Inzamelen van Annex I en Annex V: scheepsafvalstoffen zoals omschreven in de aanmeldingsleidraad.
Havenafvalstoffenplan (HAP)	Het vigerende havenafvalstoffenplan zoals gepubliceerd op de website www.portofharlingen.nl
Havenbeheerder	Beheerder van de haven in de zin van de WWS.
Havenontvangstvoorziening	Een vaste, drijvende of mobiele voorziening die in staat is om als dienstverlening de stoffen, bedoeld in artikel 6, eerste lid van de Wet voorkoming verontreiniging door schepen in ontvangst te nemen.
HOV-vergunning	De Vergunning Ontvangst Afval Zeeschepen van Inzamelaar.
Inzamelaar	De inschrijvende partij.
Inzamelen	Ophalen van scheepsafvalstoffen en overige schadelijke stoffen dan wel restanten van schadelijke stoffen afkomstig van zeeschepen die zich daarvan wensen te ontdoen door afgifte.
Inzamelvoertuig	Voertuig (bv vrachtwagen), voorzien van een vaste tank, een vaste laadbak of losse opzetcontainers, dat wordt gebruikt voor inzamelen.
Inzamelschip	Vaartuig (binnenschip), geschikt voor het vervoer van vloeibare of droge lading, dat wordt gebruikt voor inzamelen.
Ladingresiduen	De restanten van lading aan boord die na het laden en lossen op het dek of in ruimen of tanks achterblijven, met inbegrip van overschotten of restanten die het gevolg zijn van morsen bij het laden en lossen, in natte of droge toestand of meegevoerd in waswater, en exclusief ladingstof dat na veegen op het dek achterblijft of stof op de buitenoppervlakken van het schip.
Overeenkomst	De overeenkomst inclusief de bijlagen.
Rederij	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een schip of meerdere schepen bevaart en/of exploiteert.
Restanten van schadelijke stoffen	Restanten van schadelijke stoffen van lading in ruimen of tanks aan boord van zeeschepen die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.

Schadelijke stof	Stoffen die als zodanig bij of krachtens de Wet voorkoming verontreiniging door schepen zijn aangewezen of worden genoemd.
Scheepsafvalstoffen	Al het afval van het schip, met inbegrip van ladingresiduen dat tijdens de exploitatie van een schip of tijdens laad-, los- en schoonmaakactiviteiten ontstaat en binnen het toepassingsgebied van de bijlagen I, II, III, IV, V en VI van MARPOL Verdrag valt.
Scheepsagent	Een vertegenwoordiger van een Rederij.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Deze leidraad bevat informatie over Open House voor de inzameling en verwerking van Annex I, IV, V en VI scheepsafvalstoffen in de haven van Harlingen, waarop het kostendekkingssysteem (100% kostendekkingssysteem Annex V en minimaal 30% kostendekkingssysteem Annex I, IV en VI) van toepassing is.

N.V. Port of Harlingen (hierna PoH genoemd) is een zelfstandig havenbedrijf, verantwoordelijk voor de economische ontwikkeling, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de havens in Harlingen. Daarnaast is PoH verantwoordelijk voor het handhaven van een veilige en vlotte afhandeling van de scheepvaart. PoH is een toegankelijk havenbedrijf met korte lijnen naar de bedrijven en andere partners. Als havenbedrijf is PoH zich voortdurend bewust van haar drie rollen: facilitator, aanjager en regisseur. Zo is PoH in staat een slagvaardige businesspartner te zijn voor bedrijven en overige partners. Tegelijkertijd kan PoH hierdoor een plek zijn die de inwoners van Harlingen en Noord-Nederland waarde en werkgelegenheid levert. Als regisseur zorgt PoH ervoor dat de haven in 2035 hét duurzame maritieme en logistieke hart van Noord-Nederland is. Meer informatie over PoH vindt u op de website www.portofharlingen.nl.

2.2 Aanmeldingsprocedure

De inkoop van de diensten voor het verzamelen van scheepsafvalstoffen vindt plaats middels een open house-procedure. Dit is een aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich daartoe aanmelden en die voldoen aan de gestelde voorwaarden een overeenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing en worden de aanbestedingsbeginselen expliciet uitgesloten.

Gecontracteerde Inzamelaars worden na afloop van de aanmeldingsprocedure op de website van PoH in een overzicht opgenomen. In deze leidraad treffen Inzamelaars informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de uitsluitingsgronden, de minimum geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen.

PoH maakt bij de uitvoering van deze Open House gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Op dit platform wordt uitsluitend de melding van opdracht gedaan. De benodigde stukken en het formulier om u aan te melden vindt u op de website van PoH: www.portofharlingen.nl/open_house.

2.3 Doel leidraad Open House Scheepsafval

Het doel van deze leidraad is:

1. Gegadigden informatie geven over de wijze van deelname aan de Open House.
2. Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden en welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en -criteria van toepassing zijn.

3 Opdrachtinformatie

3.1 Opdrachtschrijving

De opdracht betreft het inzamelen en het zorgdragen van de verwerking van Annex I, IV, V en VI afval van schepen (op aanvraag van Rederij of Scheepsagent) in de haven van Harlingen, waarop het kostendekkingssysteem van toepassing is. Daarnaast omvat de opdracht ook het correct factureren en doorgeven van de ingezamelde afvalstoffen aan de juiste instanties.

Annex I afval van schepen bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van diverse soorten oliehoudende afvalsoorten zoals:

- brandstofresten
- afgewerkte olie
- bilge water (lens water);
- aanslag en sludge van het schoonmaken van tanks

Annex IV scheepsafval bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van sanitair afvalwater:

- zwart water
- grijs water

Annex V afval van schepen bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van diverse soorten huishoudelijke en vast afval zoals:

- plastic
- voedselrestanten
- huishoudelijk afval
- bak- en braadolie
- verbrandingsas
- operationeel afval
- dierlijke karkassen
- vistuig
- E-afval
- overige afval

Annex VI afval van schepen bestaat uit:

- het inzamelen en verwerken van ozonafbrekende stoffen

Het kostendekkingssysteem omvat de Annexen:

- Annex V (huishoudelijk afval, met uitzondering van ladingresiduen) heeft een 100% kostendekkingssysteem
- Annex I (oliehoudende afvalsoorten), Annex IV (sanitair afvalwater) en Annex VI (ozonafbrekende stoffen) hebben gezamenlijk een 30% (minimum) kostendekkingssysteem

Voor Annex IV en VI is er geen indirecte bijdrage. Het is echter wel verplicht om de directe kosten van Annex IV en VI te rapporteren ten einde te kunnen berekenen of voldaan wordt aan de limiet van de gezamenlijke minimale kostendekking over de annexen I, IV en VI van 30%.

In de af te sluiten overeenkomst zullen de financiële afspraken worden vastgelegd voor het kostendekkingssysteem inzake de inzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen. Voor de relevante kosten hanteren wij het vergoedingsoverzicht zoals is opgenomen in bijlage 4 van het HAP. Dit overzicht zal opgenomen worden bij de Overeenkomst. Zie voor de actuele tarieven de website van PoH: www.portofharlingen.nl.

Een Inzamelaar kan gaan inzamelen wanneer deze een melding krijgt van een Rederij of Scheepsagent. Nadat de Inzameling heeft plaats gevonden dient de Inzamelaar dit in alle systemen correct te verwerken ten behoeve van de administratie en facturatie. Een Inzameling met incomplete of niet-correcte administratie kan niet worden gefactureerd. PoH neemt dergelijke verzoeken niet in behandeling.

Indien een Inzamelaar zonder melding vooraf inzamelt, kunnen de onderstaande consequenties van toepassing zijn:

1. De inzamelaar kan deze inzameling niet factureren aan PoH.
2. De 1e keer wordt een toezichthouders rapport opgesteld. Dat is een 1e waarschuwing. Daarna wordt het LOD (Last Onder Dwangsom) en bij de derde keer is het opleggen van een boete van toepassing. Dit is van belang voor de havenontvangstvergunning.

Buiten scope vallen de volgende aspecten:

1. Annex II afval van schepen.
2. De ladingresiduen die vallen onder Annex I, IV, V en VI.
3. Het inzamelen en verwerken van passief opgevist afval.

Deze onderdelen vallen buiten de scope, omdat dit de verantwoordelijkheid is van de rederijen om dit zelf op een correcte manier in te laten zamelen en te verwerken.

3.2 Doel en resultaat

Het resultaat van de Open House betreft het contracteren van Inzamelaars actief in de haven van Harlingen ten behoeve van de inzameling van annex I, IV, V en VI scheepsafval.

3.3 Contractvorm en voorwaarden

Bij toelating tot de Open House procedure wordt de opdracht uitgevoerd onder een overeenkomst. Deze overeenkomst heeft dezelfde looptijd als de Vergunning ontvangst afval zeeschepen (hierna: HOV-vergunning) van de Inzamelaar. De overeenkomst kan worden verlengd, indien de HOV-vergunning van de inzamelaar wordt verlengd.

Alle vastgestelde tarieven, zoals opgenomen in bijlage 4 van het HAP, de Overeenkomst en/of het tarievenblad zijn exclusief omzetbelasting.

Op de aanmelding, beoordeling van de aanmelding en de Overeenkomst en de (eventuele) opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door PoH in het kader van deze specifieke Open House procedure ter beschikking zijn gesteld. Door de gegadigde gehanteerde

algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door PoH.

Herziening (wijzigingen)

PoH kan de gesloten overeenkomsten herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

Voorbeelden herziening	Toelichting
1. Wijziging voorwaarden en het administratieprotocol	Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk.
2. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, afvalstromen en wijze van factureren.	Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de tarieven, de tariefstelling, de hoogte van de tarieven niet stroken met de inzet en kosten van Aanmelders of de wijze van facturering verandert bij PoH.
3. Herziening van het HAP, Europese richtlijnen, vergunningen en/of nationale wet- en regelgeving.	Indien wijzigingen in Europese Richtlijnen, HAP of nationale wet- en regelgeving plaatsvinden, die direct impact hebben op de uitvoering, voorwaarden en/of eisen.
4. IT-systemen	IT-systemen voor meldingen, en daarbij behorende meldingsformaliteiten, kunnen wijzigen in verband met ontwikkelingen. Aanmelder conformeert zich aan nieuwe IT-systemen en meldingsformaliteiten en implementeert deze binnen de daarvoor bepaalde termijn.

3.4 Proces Open House

PoH heeft een toelatingsprocedure vastgesteld om te komen tot een overeenkomst voor de inzameling en verwerking van scheepsafval in het kader van een "Open House" systeem.

Dit is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. De opdracht tot de daadwerkelijke inzameling vindt plaats nadat een Rederij of Scheepsagent ervoor kiest om deze diensten af te nemen door de Inzamelaar.

3.5 Tussentijds toetreden

Aanmelders kunnen gedurende de gehele looptijd van de Open House procedure zich via de website van PoH aanmelden om in aanmerking te komen voor een overeenkomst. Tussentijdse aanmeldingen worden conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.6 beoordeeld.

Aanmelder draagt het risico van volledige indiening van zijn Aanmelding.

Aanmelders dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. per fysieke post, e-mail of fax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- B. uploadtijden van de tot de Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van PoH en niet kunnen worden gegarandeerd;
- C. Aanmelder zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- D. ingediende exemplaren van de Aanmelding eigendom worden van PoH en niet worden geretourneerd of vernietigd.

4 Toelatingscriteria

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke eisen en criteria aanmelder moet voldoen om voor aanmelding in aanmerking te komen. Het doel is te komen tot een overeenkomst met alle geschikte Inzamelaars.

4.2 Beoordelingsprocedure

De vormvereisten hebben betrekking op de wijze van indienen van de Aanmelding. De uitsluitingsgronden en toelatingscriteria beschrijven waar aanmelders minimaal aan dienen te voldoen. Bij het niet voldoen aan deze criteria kan uitsluiting volgen van deelname aan deze Open House procedure. De vormvereisten en uitsluitingsgronden worden beoordeeld door één persoon en bij afwijking door minimaal twee. De toelatingscriteria worden door minimaal twee personen beoordeeld en zijn opgenomen in deze leidraad en het aanbestedingsplatform.

4.3 Vormvereisten

Vormvereisten	Conform
Aanmelding in Nederlandse taal	
Aanmelding compleet	Leidraad en aanmeldformulieren website PoH
Aanmelding op tijd	Aanmeldformulieren website PoH

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

PoH maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verder: UEA). In het UEA zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden gemarkeerd door middel van checkboxes. De meest recente versie van het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van aanmelder om te verifiëren of dit klopt. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart aanmelder dat gemarkeerde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in Deel IV van het UEA worden dit selectiecriteria genoemd, in tegenstelling tot de AW 2012, ARN 2016 en deze leidraad). Als de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de aanmelder uitgesloten van verdere deelneming in de Open House procedure.

In onderstaande tabel is een toelichting gegeven op het UEA. In de laatste kolom is aangegeven waar meer informatie over deze items te vinden is.

Deel UEA	Aanduiding	opmerking	conform
Deel I	Gegevens over de Open House-procedure en speciale-sectorbedrijf	Ingevuld door PoH	UEA
Deel II	Gegevens met betrekking tot de ondernemer	In te vullen door ondernemer, zie hieronder extra toelichting op een aantal onderdelen.	UEA
Deel II A	Alleen wanneer Open House voorbehouden is: Is de opdracht voorbehouden aan SW bedrijf/ Sociale onderneming?	'Nee'	UEA
	Erkenningsregeling: Dient de onderneming ingeschreven te staan op een officiële lijst van erkend ondernemingen (of gelijkwaardig)?	'Niet van toepassing'	UEA
	Wijze van deelneming: Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.	Indien 'Ja', ook indienen: combinatieovereenkomst, organisatieschema en verklaringen.	UEA + informatie cf. art. 10 ARN2016
Deel II B	Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	In te vullen door ondernemer	UEA
Deel II C	Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.	Indien 'Ja', ook indienen: organisatieschema en verklaringen	UEA + informatie cf. art. 11 ARN2016
Deel II D	De onderneming informatie verstrekt over onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet.	Informatieverstreking niet nodig	-
Deel III	Uitsluitingsgronden	Voor zover van toepassing verklaard in Deel III A t/m Deel III C	UEA
Deel IV	Geschiktheidseisen (In tegenstelling tot de AW 2012, het ARN 2016 worden deze eisen in het UEA "selectiecriteria" genoemd.)	Voor zover van toepassing verklaard in paragraaf 3.5	Paragraaf 3.5 sleidraad
Deel V	Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	-
Deel VI	Slotopmerkingen ondertekening	Het UEA hoeft niet voorzien te worden van een handtekening, indien het inschrijvingsbiljet al voorzien is van een rechtsgeldige handtekening, conform tekeningsbevoegdheid.	UEA

4.5 Toelatingscriteria Geschiktheidseisen

Aanmelder dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

1 ***Inschrijving in het handelsregister***

Aanmelder is ingeschreven bij een handels- of beroepsregister met de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eis dient aanmelder een verklaring in, van niet ouder dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring onder attest onder ede te verstrekken. In Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

2 ***Wet milieubeheer***

De aanmelder beschikt over een Vergunning gebaseerd op de Wet milieubeheer c.a. en het Besluit inzamelen afvalstoffen (Bio). De Aanmelder staat conform het Besluit inzamelen afvalstoffen & regeling vervoerders, inzamelaar, handelaars en bemiddelaars vermeld op de VHIB-lijst.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eisen dient Aanmelder een geldige vergunning en afschrift van de vermelding op de VHIB-lijst aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

3 ***Veiligheid***

Aanmelder dient aantoonbaar te voldoen aan vigerende nationale en internationale wet- en regelgeving (ARBO-wet, Wet voorkoming verontreiniging door schepen, veiligheidsvoorschriften in de haven en de afvalstoffenwet).

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eis dient aanmelder een door de directie ondertekende veiligheidsplan, veiligheidsprotocollen, certificaten en/of ander bewijsmateriaal aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

Ontbindende voorwaarde: HOV-vergunning

Na het succesvol afronden van de aanmelding bij de Open House zal er met aanmelder een overeenkomst worden afgesloten ten behoeve van de opdracht. Voordat de overeenkomst tussen Aanmelder en havenbedrijf daadwerkelijk wordt afgesloten dient Aanmelder in het bezit te zijn van een geldige HOV-vergunning voor de haven van Harlingen. Indien er voorafgaand aan de ingang van de Overeenkomst geen HOV-vergunning wordt verstrekt, of de HOV-vergunning tussentijds komt te vervallen, behoudt PoH zich het recht voor de Overeenkomst per direct en

met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Inzamelaar recht heeft op schadevergoeding of enige andere vorm van (nadeel)compensatie.

In te dienen door Aanmelder: een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de relevante regio.

LET OP! Dit is dus geen geschiktheidseis aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde hoeft u pas te voldoen na afronding van de Open House aanmelding.

4.6 Beoordelen van Aanmelding.

Tussentijdse aanmeldingen via het e-mailadres open_house@portofharlingen.nl worden binnen vier (4) weken beoordeeld. Het besluit van goedkeuring of afwijzing van de Aanmelding wordt binnen deze termijn kenbaar gemaakt aan Aanmelder. Indien de Aanmelding is afgewezen worden de redenen aangegeven waarom de Aanmelding is afgewezen.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen.
Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.
2. Controle van Aanmeldingen op volledigheid.
Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.
3. Aanvullen incomplete Aanmeldingen.
Indien wordt geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is omdat er documenten of gegevens in documenten ontbreken, krijgt de betreffende Aanmelder hiervan bericht om zijn aanmelding aan te vullen. Daarbij wordt opgemerkt dat u alle documenten die u moet indienen, mag aanvullen. Ook mogen aanvullingen en verduidelijkingen op reeds ingediende documenten plaatsvinden.
4. Beoordeling compleetheit van Aanmeldingen na aanvullingen.
Indien Aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan kan dit leiden tot vertraging bij het sluiten van de Overeenkomst.
5. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de toelatingscriteria.
De Aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan toelatingscriteria.
6. Verificatie
Met Aanmelders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien wenselijk – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de aanmelder ook daadwerkelijk in staat is om de dienstverlening zoals bedoeld in deze Leidraad te leveren. Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de aanmelder desgevraagd binnen een periode van 2 werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de aanmelding. PoH kan de aanmelding alsnog terzijde leggen als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd of aangeboden of verklaard.
7. Ondertekenen Overeenkomst
PoH stelt de overeenkomst op die door beide partijen wordt ondertekend indien Aanmelder succesvol deze Open House procedure heeft afgerond. Een voorbeeld overeenkomst is ter inzage bijgevoegd op de website van PoH.

5 Informatie-uitwisseling

5.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Open House-procedure verloopt via het e-mailadres open_house@portofharlingen.nl.

Contactpersoon: Betty de Keizer

Het is niet toegestaan andere medewerkers van PoH tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze Open House-procedure. Indien dit wel gebeurt, heeft PoH het recht gegadigde of Aanmelder uit te sluiten van deelname.

5.2 Nota's van inlichtingen

U heeft als gegadigde de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van de aanvraag. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd. Bij vragen over een bijlage (b.v. de leidraad) verwijst u met een referentie naar het onderdeel van de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. De antwoorden op de door u, en mogelijk andere gegadigden, gestelde vragen worden na beantwoording geanonimiseerd en maken integraal deel uit van het contract. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend.

5.3 Indienen van aanmelding

Uw Aanmelding kan uitsluitend worden ingediend via het e-mailadres open_house@portofharlingen.nl

PoH wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van Aanmelder is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn aanvraag. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van ontvangst van uw Aanmelding.

5.4 Klachtenmeldpunt

Indien u niet tevreden bent over de handelwijze van PoH in deze Open House-procedure, kunt u via het e-mailadres open_house@portofharlingen.nl een klacht indienen bij de directie van PoH. De klacht zal onafhankelijk worden behandeld.

6 Algemene bepalingen

6.1 Algemeen

- a. De Aanmelder mag de gegevens die PoH hem in verband met deze Open House procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Dit houdt ook in dat zonder schriftelijke toestemming van PoH niets uit deze leidraad mag worden veelevoudigd (anders dan voor het doel om te komen tot een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.
- b. PoH zal de Aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen. Uitsluitend medewerkers die direct zijn betrokken bij de Open House procedure hebben inzage in de Aanmelding.
- c. De Open House documenten met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Aanmelder fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of anderszins onduidelijkheden ontdekken, dan dient Aanmelder direct op eigen initiatief PoH hiervan in via e-mail op de hoogte te stellen, zodat deze onvolkomenheden ongedaan kunnen worden gemaakt. Indien een Aanmelder niet overeenkomstig het vorenstaande handelt,
 - (I) is PoH gerechtigd ervan uit te gaan dat de betreffende Aanmelder geen bezwaar heeft tegen de inhoud van de Open House documenten, waaronder de Overeenkomst, noch tegen de Open House procedure op zichzelf, en dat volgens die Aanmelder geen sprake is van enige fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of anderszins onduidelijkheid, en
 - (II) is Definitief sprake van verval van alle rechten van de Aanmelder ten aanzien van die punten, en die punten PoH ook anderszins niet kunnen worden tegengeworpen.
- d. Behoudens antwoorden door PoH gegeven in de Nota van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de leidraad altijd boven eventuele andersluidende toezeggingen per e-mail.
- e. Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.
- f. Aanmelder verklaart dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.
- g. Aanmelder verklaart dat hij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen aanbieders beperken. In het bijzonder zal de Aanmelder geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere aanbieders of met derden.
- h. Aanmelder garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstremgeling zal zijn. Bestuursleden en directieleden van Aanmelder hebben geen belang of direct invloed in het voorliggende proces of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming van PoH.
- i. Aanmelder accepteert de uitgangspunten en werkwijze van de opdrachtgever zoals beschreven in het informatiedocument en de conceptovereenkomst en verklaart niet in strijd met deze uitgangspunten en werkwijze te zullen handelen.
- j. Aanmelder dient te beschikken over een privacyreglement, dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswetgeving.
- k. In geval van tegenstrijdigheden tussen nota 's van inlichtingen prevaleert de meest recente.

6.2 Voorwaarden

Op deze Open House procedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door PoH in het kader van deze specifieke procedure ter beschikking zijn gesteld. Door de Aanmelder gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd.

6.3 Aanmelding

Het indienen van een Aanmelding op basis van de Open House documenten houdt in dat de Aanmelder instemt met de bepalingen van deze Open House procedure zoals omschreven in de Open House documenten, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen.

6.4 Voorbehouden en rechten

- a. PoH behoudt zich het recht voor een Aanmelding, die niet voldoet aan alle regels van de Open House procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- b. PoH behoudt zich het recht voor de Open House procedure tijdelijk of permanent te stoppen en heeft geen verplichting tot opdrachtverlening. Aanmelders kunnen zich ook in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten. PoH zal in een dergelijk geval beoordelen of Aanmelders recht hebben op een tegemoetkoming in kosten.
- c. Indien een Aanmelder (waaronder begrepen onderaannemer of combinant) gedurende de Open House procedure aangeeft dat hij de voor de Open House relevante bedrijfsactiviteiten staakt of zijn activiteiten overdraagt aan een andere partij, dan behoudt PoH zich het recht voor de Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

6.5 Bezwaar tegen beslissing.

PoH stelt Aanmelder zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis over het resultaat van de aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Overeenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Aanmelder tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Wij verzoeken Aanmelder om eventuele klachten direct aan PoH kenbaar te maken door toezending aan klachten@portofharlingen.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de Aanmelder, de dagtekening, de aanduiding van de Open House procedure, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Aanmelder zou kunnen worden verholpen. Wij willen Aanmelders erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze leidraad, inclusief bijbehorende bijlagen.

6.6 Nederlands recht/ geschillen.

Op de af te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit deze Overeenkomst die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Amsterdam.