

AANMELDINGSLEIDRAAD OPEN HOUSE

Voor het project:

Inzameling en verwerking Annex I, IV, V en VI scheepsafval

Ten behoeve van N.V. Port of Harlingen



Foto Joachim de Ruijter

Datum: 31 oktober 2022

Versie: 2.0

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Aanmeldingsprocedure	6
1.3. Doel Leidraad	6
3. Projectinformatie	7
3.1. Opdrachtomschrijving	7
3.2. Projectdoel en resultaat	8
3.3. Contractvorm en voorwaarden	8
3.4. Proces Open House	9
3.5. Planning en termijnen van toetreden	10
4. Toelatingscriteria	12
4.1. Algemeen	12
4.2. Beoordelingsprocedure	12
4.3. Vormvereisten	12
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.5. Toelatingscriteria Geschiktheidseisen	13
4.6. Bekendmaking beslissing Procedure beoordelen van Aanmelding.	15
5. Informatie-uitwisseling	17
5.1. Communicatie	17
5.2. Nota's van inlichtingen	17
5.3. Indienen van aanmelding	17
5.4. Klachtenmeldpunt	17
6. Algemene bepalingen	18
6.1. Algemeen	18
6.2. Voorwaarden	19
6.3. Aanmelding	19
6.4. Voorbehouden en rechten	19

6.5.	Bezwaar tegen afwijzing.	19
6.6.	Nederlands recht/ geschillen.	20

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanmelder(s)	Een organisatie die deelneemt aan de Open House door middel van het indienen van een Aanmelding.
Aanmelding	De complete deelneming van de Aanmelder(s).
Dienstverlening	Inzamelen van Annex I en Annex V: scheepsafvalstoffen zoals omschreven in de aanmeldingsleidraad.
Havenbeheerder	Beheerder van de haven in de zin van de WWS.
Havenontvangst-voorziening	Een vaste, drijvende of mobiele voorziening die in staat is om als dienstverlening de stoffen, bedoeld in artikel 6, eerste lid van de Wet voorkoming verontreiniging door schepen in ontvangst te nemen.
HOV-vergunning	De Vergunning Ontvangst Afval Zeeschepen van Inzamelaar
Inzamelaar	De inschrijvende partij.
Inzamelen	Ophalen van scheepsafvalstoffen en overige schadelijke stoffen dan wel restanten van schadelijke stoffen afkomstig van zeeschepen die zich daarvan wensen te ontdoen door afgifte.
Inzamelvoertuig	Voertuig (bv vrachtwagen), voorzien van een vaste tank, een vaste laadbak of losse opzetcontainers, dat wordt gebruikt voor inzamelen.
Inzamelschip	Vaartuig (binnenschip), geschikt voor het vervoer van vloeibare of droge lading, dat wordt gebruikt voor inzamelen.
Ladingresiduen	De restanten van lading aan boord die na het laden en lossen op het dek of in ruimen of tanks achterblijven, met inbegrip van overschotten of restanten die het gevolg zijn van morsen bij het laden en lossen, in natte of droge toestand of meegevoerd in waswater, en exclusief ladingstof dat na vegen op het dek achterblijft of stof op de buitenoppervlakken van het schip
Overeenkomst	De overeenkomst inclusief de bijlagen.
Rederij	De natuurlijke of rechtspersoon welke een schip of meerdere schepen bevaart en/of exploiteert.
Restanten van schadelijke stoffen	Restanten van schadelijke stoffen van lading in ruimen of tanks aan boord van zeeschepen die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.

Schadelijke stof	Stoffen die als zodanig bij of krachtens de Wet voorkoming verontreiniging door schepen zijn aangewezen of worden genoemd.
Scheepsafvalstoffen	Al het afval van het schip, met inbegrip van ladingresiduen dat tijdens de exploitatie van een schip of tijdens laad-, los- en schoonmaakactiviteiten ontstaat en binnen het toepassingsgebied van de bijlagen I, II, III, IV, V en VI van MARPOL Verdrag valt.
Scheepsagent	Een vertegenwoordiger van een Rederij.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze leidraad bevat informatie over Open House voor de inzameling en verwerking van Annex I, IV, V en VI scheepsafvalstoffen in de haven van Harlingen, waarop het kostendekkingssysteem (100% kosten-dekkingssysteem Annex V en minimaal 30% kostendekkingssysteem Annex I, IV en VI) van toepassing is.

Port of Harlingen (PoH) is verantwoordelijk voor de economische ontwikkeling, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de havens in Harlingen. Daarnaast zijn we verantwoordelijk voor het handhaven van een veilige en vlotte afhandeling van de scheepvaart. Dit doen wij voor, en in nauwe samenwerking met, onze partners. PoH is een toegankelijk havenbedrijf met korte lijnen naar de bedrijven en andere partners. Als havenbedrijf zijn wij facilitator, aanjager en regisseur. Wij zijn ons voortdurend bewust van deze drie rollen. Zo zijn wij in staat een slagvaardige businesspartner te zijn voor onze bedrijven en overige partners. Tegelijkertijd kunnen wij hierdoor een plek zijn die de inwoners van Harlingen en Noord-Nederland waarde en werkgelegenheid levert. Als regisseur zorgt NV Port of Harlingen ervoor dat de haven in 2035 hét duurzame maritieme en logistieke hart van Noord-Nederland is. Meer informatie over Port of Harlingen vindt u op de website www.portofharlingen.nl.

1.2. Aanmeldingsprocedure

De inkoop van de diensten voor wat betreft het inzamelen van scheepsafvalstoffen vindt plaats middels een open house-procedure. Dit is een aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich daartoe aanmelden en die voldoen aan de gestelde voorwaarden een overeenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing en worden de aanbestedingsbeginselen expliciet uitgesloten..

Alle gecontracteerde Inzamelaars worden na afloop van de aanmeldingsprocedure op de website van Port of Harlingen in een overzicht opgenomen.

In deze Leidraad treffen Inzamelaars onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de uitsluitingsgronden, de minimum-geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen.

Port of Harlingen maakt bij de uitvoering van deze Open House gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Op dit platform wordt uitsluitend de melding van opdracht gedaan. De benodigde stukken en het formulier om u aan te melden vindt u op de website van PoH: www.portofharlingen.nl/open_house.

1.3. Doel Leidraad

Het doel van deze leidraad is:

1. Gegadigden informatie geven over de wijze van deelname aan de Open House.
2. Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden en welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en -criteria van toepassing zijn.

3. Projectinformatie

3.1. Opdrachtschrijving

De projectopdracht betreft het verzamelen en het zorgdragen van de verwerking van Annex I, IV, V en VI afval van schepen (op aanvraag van Rederij of Scheepsagent) in de haven van Harlingen, waarop het kostendekkingssysteem van toepassing is (minimaal 30% kostendekkingssysteem Annex I, IV en VI en 100% kostendekkingssysteem Annex V). Daarnaast omvat de projectopdracht ook het correct factureren en doorgeven van de ingezamelde afvalstoffen aan de juiste instanties.

Deze leidraad bevat informatie over de Open House inkoopprocedure inzake voornoemde projectopdracht, waarop het kostendekkingssysteem van toepassing is met het volgende onderscheid tussen de Annexen:

- Annex V (huishoudelijk afval, met uitzondering van ladingresiduen) heeft een 100% kostendekkingssysteem;
- Annex I (oliehoudende afvalsoorten), Annex IV (sanitair afvalwater) en Annex VI (ozonafbrekende stoffen) hebben gezamenlijk een 30% (minimum) kostendekkingssysteem.

Voor Annex IV en VI is er geen indirecte bijdrage, het is echter wel verplicht om de directe kosten van Annex IV en VI te rapporteren ten einde te kunnen berekenen of voldaan wordt aan de limiet van de gezamenlijke minimale kostendekking over de annexen I, IV en VI van 30%.

In de af te sluiten overeenkomst zullen de financiële afspraken worden vastgelegd voor het kostendekkingssysteem inzake de verzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen. Voor de relevante kosten hanteren wij het vergoedingsoverzicht (zie bijlage 1) zoals is opgenomen in het havenafvalplan (HAP). Dit overzicht zal opgenomen worden bij de Overeenkomst.

Annex I afval van schepen bestaat uit:

Het verzamelen en verwerken van diverse soorten oliehoudende afvalsoorten zoals:

- Brandstofresten;
- Afgewerkte olie;
- Bilge water (lens water);
- Aanslag en sludge van het schoonmaken van tanks.

Annex IV scheepsafval bestaat uit:

Het verzamelen en verwerken van sanitair afvalwater:

- Zwart water;
- Grijs water.

Annex V afval van schepen bestaat uit:

Het verzamelen en verwerken van diverse soorten huishoudelijke en vast afval zoals:

- Plastic;

- Voedselrestanten;
- Huishoudelijk afval;
- Bak- en braadolie;
- Verbrandingsas;
- Operationeel afval;
- Dierlijke karkassen;
- Vistuig;
- E-afval;
- Overige afval.

Annex VI afval van schepen bestaat uit:

- Het inzamelen en verwerken van Ozonafbrekende stoffen;

Een Inzamelaar kan gaan inzamelen wanneer deze een melding krijgt van een Rederij of Scheepsagent. Nadat de Inzameling heeft plaats gevonden dient de Inzamelaar dit in alle systemen correct te verwerken ten behoeve van de administratie en facturatie. Een Inzameling met incomplete of niet-correcte administratie kan niet worden gefactureerd. Port of Harlingen neemt dergelijke verzoeken niet in behandeling.

Indien een Inzamelaar zonder melding vooraf Inzamelt, zijn de onderstaande consequenties van toepassing:

1. De inzamelaar kan deze inzameling niet factureren aan Port of Harlingen .
2. De eerste keer wordt een toezichthouders rapport opgesteld. Dat is een eerste waarschuwing. Daarna wordt het LOD (Last Onder Dwangsom) en bij de derde keer is het opleggen van een boete van toepassing. Dit is van belang voor de havenontvangstvergunning.

Buiten scope vallen de volgende aspecten:

1. Annex II afval van schepen.
2. De ladingresiduen die vallen onder Annex I, IV, V en VI.
3. Het inzamelen en verwerken van passief opgevist afval.

Deze onderdelen vallen buiten de scope, omdat dit de verantwoordelijkheid is van de rederijen om dit zelf op een correcte manier in te laten zamelen en te verwerken.

3.2. Projectdoel en resultaat

Het resultaat van de Open House betreft het contracteren van Inzamelaars actief in de haven van Harlingen ten behoeve van de inzameling van annex I, IV, V en VI scheepsafval.

3.3. Contractvorm en voorwaarden

Bij toelating tot de Open House wordt de opdracht uitgevoerd onder een overeenkomst. Deze overeenkomst heeft dezelfde looptijd als de Vergunning ontvangst afval zeeschepen (hierna: HOV-vergunning) van de Inzamelaar. De overeenkomst kan worden verlengd, indien de HOV-vergunning van de inzamelaar wordt verlengd.

Alle vastgestelde tarieven, zoals opgenomen in het Havenafvalplan (HAP), de Overeenkomst en/of het tarievenblad zijn exclusief omzetbelasting.

Op de aanmelding, beoordeling van de aanmelding en de Overeenkomst en de (eventueel) opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door Port of Harlingen in het kader van deze specifieke Open House-procedure ter beschikking zijn gesteld. Door de gegadigde gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door Port of Harlingen.

Herziening (wijzigingen)

PoH kan de gesloten overeenkomsten herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

Voorbeelden herziening	Toelichting
1. Wijziging voorwaarden en het administratieprotocol	Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer
2. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, afvalstromen en wijze van factureren.	Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de tarieven, de tariefstelling, de hoogte van de tarieven niet stroken met de inzet en kosten van Aanmelders of de wijze van facturering verandert bij Port of Harlingen .
3. Herziening van HAP, Europese richtlijnen, vergunningen en/of nationale wet- en regelgeving.	Indien wijzigingen in Europese Richtlijnen, HAP of nationale wet- en regelgeving plaatsvinden, die direct impact hebben op de uitvoering, voorwaarden en/of eisen.
4. IT-systemen	IT-systemen voor meldingen kunnen wijzigen in verband met ontwikkelingen. Aanmelder conformeert zich aan nieuwe IT-systemen.

3.4. Proces Open House

PoH organiseert een procedure van toelating voor de inzameling en verwerking van scheepsafval in het kader van een "Open House" systeem. Dit is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. De opdracht tot de daadwerkelijke dienstverlening vindt plaats nadat een Rederij of Scheepsagent ervoor kiest om diensten af te nemen door de inzamelaar de opdracht te geven om scheepsafvalstoffen in te zamelen.

Aanmelders zullen de mogelijkheid krijgen om vragen te stellen middels één vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Onderstaande planning (paragraaf 3.5) zal gevolgd worden. Afwijkingen daarvan zullen via de website van PoH gecommuniceerd worden.

3.5. Planning en termijnen van toetreden

In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven. PoH behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om onderstaande planning te wijzigen. Bij wijzigingen in de planning wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Gegadigden of Aanmelders kunnen bij een wijziging zich niet beroepen op de initiële doorlooptijden van activiteiten. Op de website van PoH staan de actuele sluitingsdata- en tijden voor het indienen van vragen en voor het indienen van aanmeldingen. De aanmeldingen kunnen gedurende de gehele looptijd van de Open House worden ingediend door aanmelder.

Tabel 1 Planning

Datum / periode	A. Activiteiten
31 oktober 2022	Verzenden aankondiging
11 november 2022, 12:00 uur	Deadline voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. nota van inlichtingen.
17 november 2022, 12:00 uur	Beantwoording van de vragen, d.m.v. nota van inlichtingen
30 november 2022, 15:00 uur	Deadline voor indienen van aanmeldingen open house*
1 januari 2023	Ingangsdatum nieuwe overeenkomsten

* Het indienen van een aanmelding is na deze datum continu mogelijk gedurende de looptijd van de Open House, echter biedt dit geen garantie op een overeenkomst per 1 januari 2023.

Tussentijds toetreden

Aanmelders dienen hun Aanmelding uiterlijk op de in paragraaf 3.5 van deze Leidraad geplande datum voor de 1e aanmeldperiode via de formulieren op de website van PoH hebben ingediend. Na deze datum blijft de aanmeldperiode open voor aanmeldingen, zodat aanmelders, die zich nog niet hebben aangemeld, hiertoe alsnog de gelegenheid krijgen. Aanmelders kunnen gedurende de gehele looptijd van de Open House zich via de website van Port of Harlingen aanmelden om in aanmerking te komen voor een overeenkomst. De tussentijdse aanmeldingen worden conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.6 beoordeeld.

De aanmelder draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding.

Aanmelders dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. Per fysieke post, e-mail of fax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- B. De uploadtijden van de tot de Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van Port of Harlingen en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het opvragen, verwerken en uploaden van stukken en het digitaal invullen van de Aanmelding!
- C. Aanmelder zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;

- D. De ingediende exemplaren van de Aanmelding eigendom worden van Port of Harlingen en niet worden geretourneerd of vernietigd.

4. Toelatingscriteria

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke eisen en criteria aanmelder moet voldoen om voor aanmelding in aanmerking te komen. Het doel is te komen tot een overeenkomst met alle geschikte Inzamelaars.

4.2. Beoordelingsprocedure

De vormvereisten hebben betrekking op de wijze van indienen van de Aanmelding. De uitsluitings-gronden en toelatingscriteria beschrijven waar aanmelders minimaal aan dienen te voldoen. Bij het niet voldoen kan uitsluiting volgen van deelname aan het vervolg van deze Open House. De vormvereisten en uitsluitingsgronden worden beoordeeld door één persoon en bij afwijking door minimaal twee. De toelatingscriteria worden door minimaal twee personen beoordeeld en zijn opgenomen in deze leidraad en het aanbestedingsplatform.

4.3. Vormvereisten

Vormvereisten	Conform
Aanmelding in Nederlandse taal	
Aanmelding compleet	Leidraad en aanmeldformulieren website PoH
Aanmelding op tijd	aanmeldformulieren website PoH

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Port of Harlingen maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verder: UEA). In het UEA zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden gemarkeerd door middel van checkboxes. De meest recente versie van het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van aanmelder om te verifiëren of dit klopt. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart aanmelder dat gemarkeerde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in Deel IV van het UEA worden dit selectiecriteria genoemd, in tegenstelling tot de AW 2012, ARN 2016 en deze leidraad). Als de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de aanmelder uitgesloten van verdere deelneming in de Open House procedure.

In onderstaande tabel is een toelichting gegeven op het UEA. In de laatste kolom is aangegeven waar meer informatie over deze items te vinden is.

Tabel 2 Toelichting op het UEA (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

Deel	Aanduiding	opmerking	conform
Deel I	Gegevens over de Open House-procedure en speciale-sectorbedrijf	Ingevuld door Port of Harlingen	UEA
Deel II	Gegevens met betrekking tot de ondernemer	In te vullen door ondernemer, zie hieronder extra toelichting op een aantal onderdelen.	UEA

Deel	Aanduiding	opmerking	conform
Deel II A	Alleen wanneer Open House voorbehouden is: Is de opdracht voorbehouden aan SW bedrijf/ Sociale onderneming?	'Nee'	UEA
	Erkenningsregeling: Dient de onderneming ingeschreven te staan op een officiële lijst van erkend ondernemingen (of gelijkwaardig)?	'Niet van toepassing'	UEA
	Wijze van deelneming: Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.	Indien 'Ja', ook indienen: combinatieovereenkomst, organisatieschema en verklaringen.	UEA + informatie cf. art. 10 ARN2016
Deel II B	Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	In te vullen door ondernemer	UEA
Deel II C	Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.	Indien 'Ja', ook indienen: organisatieschema en verklaringen	UEA + informatie cf. art. 11
Deel II D	De onderneming informatie verstrekt over onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet.	Informatieverstreking niet nodig	-
Deel III	Uitsluitingsgronden	Voor zover van toepassing verklaard in Deel III A t/m Deel III C	UEA
Deel IV	Geschiktheidseisen (In tegenstelling tot de AW 2012, het ARN 2016 worden deze eisen in het UEA "selectiecriteria" genoemd.)	Voor zover van toepassing verklaard in paragraaf 3.5	Paragraaf 3.5 sleidraad
Deel V	Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	-
Deel VI	Slotopmerkingen ondertekening	Het UEA hoeft niet voorzien te worden van een handtekening, indien het inschrijvingsbiljet al voorzien is van een rechtsgeldige handtekening, conform	UEA

4.5. Toelatingscriteria Geschiktheidseisen

Aanmelder dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

1 ***Inschrijving in het handelsregister***

Aanmelder is ingeschreven bij een handels- of beroepsregister met de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eis dient aanmelder een verklaring in, van niet ouder dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het

ationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring onder attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

2. Wet milieubeheer

De aanmelder beschikt over een Vergunning gebaseerd op de Wet milieubeheer c.a. en het Besluit inzamelen afvalstoffen (Bio). De Aanmelder staat conform het Besluit inzamelen afvalstoffen & regeling vervoerders, inzamelaar, handelaars en bemiddelaars vermeld op de VHIB-lijst.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eisen dient Aanmelder een geldige vergunning en afschrift van de vermelding op de VHIB-lijst aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

3. Veiligheid

Aanmelder dient aantoonbaar te voldoen aan geldende nationale en internationale wet- en regelgeving (ARBO-wet, Wet voorkoming verontreiniging door schepen, veiligheidsvoorschriften in de haven en de afvalstoffenwet). Beschikt over een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning geschikt voor de haven van Harlingen.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eis dient aanmelder een door de directie ondertekende veiligheidsplan, veiligheidsprotocollen, certificaten en/of ander bewijsmateriaal aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

Ontbindende voorwaarde: HOV-vergunning

Na het succesvol afronden van de aanmelding bij de Open House zal er met aanmelder een overeenkomst worden afgesloten ten behoeve van de projectopdracht. Voordat de overeenkomst tussen aanmelder en havenbedrijf daadwerkelijk wordt afgesloten dient aanmelder in het bezit te zijn van een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de betreffende regio. Indien er voorafgaand aan de ingang van de Overeenkomst geen HOV-vergunning wordt verstrekt, of de HOV-vergunning tussentijds komt te vervallen, behoudt PoH zich het recht voor de Overeenkomst per direct en met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Inzamelaar recht heeft op schadevergoeding of enige andere vorm van (nadeel)compensatie.

In te dienen door Aanmelder: een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de relevante regio.

LET OP! dit is dus geen geschiktheidseis aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde hoeft u pas te voldoen na afronding van de Open House aanmelding.

4.6. Bekendmaking beslissing Procedure beoordelen van Aanmelding.

PoH deelt uiterlijk op 15 december 2022 de beoordeling van de 1e aanmeldperiode via de mail aan alle aanmelders mee. Tussentijdse aanmeldingen via de website van PoH worden binnen vier (4) weken beoordeeld. Dit bevat de bekendmaking van de goedkeuring of afwijzing van de aanmelding. Van de betreffende afgewezen aanmelder worden de specifieke kenmerken en redenen aangegeven waarom de aanmelder is afgewezen.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen.
Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.
2. Controle van Aanmeldingen op volledigheid.
Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.
3. Aanvullen incomplete Aanmeldingen.
Indien wordt geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten), dan krijgt de betreffende Aanmelder hiervan bericht en kan deze zijn aanmelding aanvullen. Daarbij wordt opgemerkt dat u alle documenten die u moet indienen, mag aanvullen. Ook mogen aanvullingen en verduidelijkingen op reeds ingediende documenten plaatsvinden.
Voor tussentijdse toetreding van nieuwe Aanmelders zie paragraaf 3.5.
4. Beoordeling compleetheid van Aanmeldingen na aanvullingen.
Indien Aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan kan dit leiden tot vertraging bij het sluiten van de Overeenkomst.
5. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de toelatingscriteria.
De Aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan toelatingscriteria.
6. Verificatie
Met de aanmelders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien wenselijk – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de aanmelder ook daadwerkelijk in staat is om de dienstverlening zoals bedoeld in deze Leidraad te leveren. Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de aanmelder desgevraagd binnen een periode van 2 werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de aanmelding.
PoH kan de aanmelding alsnog terzijde leggen als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of

onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd of aangeboden of verklaard.

7. Ondertekenen Overeenkomst

PoH stelt de overeenkomst op welke door beide partijen wordt ondertekend indien Aanmelder succesvol deze Open House procedure heeft afgerond. De overeenkomst is - eveneens - ter inzage bijgevoegd op de website van PoH. Uitsluitend tijdens de nota van inlichtingen heeft u gelegenheid om hier vragen over te stellen. Na afronding van de eerste Toelatingsbeslissing (zie paragraaf 3.5) zal de Overeenkomst definitief worden en kan deze niet meer op initiatief van een gegadigde/ Aanmelder worden gewijzigd.

5. Informatie-uitwisseling

5.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Open House-procedure verloopt via het emailadres open_house@portofharlingen.nl.

Contactpersoon: Betty de Keizer

Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers van PoH tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze Open House-procedure. Indien dit wel gebeurt, heeft PoH het recht gegadigde of aanmelder uit te sluiten van deelname.

5.2. Nota's van inlichtingen

U heeft als gegadigde de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van de aanvraag. Vragen kunnen uitsluitend op het emailadres open_house@portofharlingen.nl. De termijn waarop vragen kunnen worden gesteld sluit op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijd. Hierna is PoH niet meer verplicht uw vraag te beantwoorden.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd. Bij vragen over een bijlage (b.v. de leidraad) verwijst u met een referentie naar het onderdeel van de bijlage waarop de vraag betrekking heeft.

Beantwoording vragen

De antwoorden op de door u, en mogelijk andere gegadigden, gestelde vragen worden na beantwoording geanonimiseerd en maken integraal deel uit van het contract. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend.

5.3. Indienen van aanmelding

Uw aanmelding kan uitsluitend worden ingediend via het mailadres open_house@portofharlingen.nl

PoH wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de aanmelder is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn offerte/respons. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van ontvangst van uw respons.

5.4. Klachtenmeldpunt

Indien u niet tevreden bent over de handelwijze van PoH in deze Open House-procedure, kunt u via het emailadres open_house@portofharlingen.nl een klacht indienen bij de directie van PoH. De klacht zal dan onafhankelijk worden behandeld.

6. Algemene bepalingen

6.1. Algemeen

- a. De gegadigde of aanmelder mag de gegevens die PoH hem in verband met deze Open House ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Dit houdt ook in dat zonder schriftelijke toestemming van PoH niets uit deze leidraad mag worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel om te komen tot een aanmelding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.
- b. PoH zal de aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Open House-procedure zijn betrokken.
- c. De Open House documenten met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of anderszins onduidelijkheden ontdekken, dan dient gegadigde per direct op eigen initiatief PoH hiervan in de vragenronde via de mail op de hoogte te stellen, zodat deze onvolkomenheden tijdig voor de uiterste inleverdatum ongedaan kunnen worden gemaakt. In verband met het voorgaande is van belang dat indien een gegadigde niet overeenkomstig het vorenstaande handelt,
 - (i) PoH gerechtigd is ervan uit te gaan dat de betreffende gegadigde tegen de inhoud van de Open House-documenten, waaronder de Overeenkomst, en overigens tegen de Open House-procedure op zichzelf, geen bezwaar heeft en volgens die gegadigde geen sprake is van enige fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of anderszins onduidelijkheid, en
 - (ii) Definitief sprake is van verval van alle rechten van de gegadigde ten aanzien van die punten, en die punten PoH ook anderszins niet kunnen worden tegengeworpen.
- d. Het bepaalde in de leidraad prevaleert altijd boven eventuele andersluidende toezeggingen per email, behoudens wijzigingen in de Planning of antwoorden door PoH gegeven in de Nota van Inlichtingen
- e. Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.
- f. Aanmelder verklaart dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.
- g. Aanmelder verklaart dat hij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen aanbieders beperken. In het bijzonder zal de aanbieder geen informatie over zijn aanmelding uitwisselen met andere aanbieders of met derden.
- h. Aanmelder garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuursleden en directieleden van Aanmelder hebben geen belang of direct invloed in het voorliggende proces of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming van PoH.
- i. Aanmelder accepteert de uitgangspunten en werkwijze van de opdrachtgever zoals beschreven in het informatiedocument en de concept overeenkomst en verklaart niet in strijd met deze uitgangspunten en werkwijze te zullen handelen.

- j. Aanmelder dient te beschikken over een privacyreglement, dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswetgeving.
- k. In geval van tegenstrijdigheden tussen nota 's van inlichtingen prevaleert de meest recente.

6.2. Voorwaarden

Op deze Open House-procedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door PoH in het kader van deze specifieke procedure ter beschikking zijn gesteld. Door de aanmelder gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door PoH.

6.3. Aanmelding

Het indienen van een Aanmelding op basis van de Open House-documenten houdt in dat de Aanmelder instemt met de bepalingen van deze Open House-procedure zoals omschreven in de Open House documenten, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen.

6.4. Voorbehouden en rechten

- a. PoH behoudt zich het recht voor een aanmelding, die niet voldoet aan alle regels van de Open House-procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- b. PoH behoudt zich het recht voor de Open House tijdelijk of permanent te stoppen en heeft geen verplichting tot opdrachtverlening. Gegadigden of aanmelders kunnen zich ook in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten. PoH zal in een dergelijk geval beoordelen of gegadigden of aanmelders recht hebben op een tegemoetkoming in kosten.
- c. Indien een aanmelder (waaronder begrepen onderaannemer of combinant) gedurende de 'open house'- procedure aangeeft dat hij de voor de Open House relevante bedrijfsactiviteiten staakt of zijn activiteiten overdraagt aan een andere partij, dan behoudt PoH zich het recht voor de aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

6.5. Bezwaar tegen afwijzing.

PoH stelt dat Aanmelders die een Aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis het resultaat van de aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Overeenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Aanmelder tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Wij verzoeken Aanmelder om eventuele klachten direct aan PoH kenbaar te maken door toezending aan klachten@portofharlingen.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de Aanmelder, de dagtekening, de aanduiding van de Open House procedure, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Aanmelder zou kunnen worden verholpen.

Wij willen Aanmelders er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze leidraad, inclusief bijbehorende bijlagen. Hiervoor kan Aanmelder gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.5 (Planning).

6.6. Nederlands recht/ geschillen.

Op de af te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Amsterdam.